

**Администрация  
муниципального образования сельское  
поселение «Сойотское» Окинского района  
Республики Бурятия**

**Буряад Республикын  
Ахын аймагай «Сойотское» гэнэн хүдөөгэй  
зублэлэй муниципальна байгууламжын  
захиргаан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТОГТООЛ**

**от «26» сентября 2018 г № 135**

**Об утверждении Кодекса поведения муниципальных служащих  
администрации муниципального образования сельское поселение Сойотское»**

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый **Кодекс** поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское».
2. Заместителю Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» (Цыренова Э.Б.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, поступающих на должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» от 16.01.2009 г. № 3 «Об утверждении Правил поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации муниципального  
образования сельское поселение  
«Сойотское»**

**Д.М.Шагдуров**

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
сельское поселение «Сойотское».  
от 22.08.2018 г. № 132

## КОДЕКС

### ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СОЙОТСКОЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское». (далее - Кодекс) устанавливает общие принципы профессиональной этики муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» и правила поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» (далее - Кодекс) основан на нормах поведения государственных гражданских служащих, установленных федеральными законами от 27.05.2003 г. [№](#) «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 г. [№ 79-ФЗ](#) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. [№](#) 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. [№](#) 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», законами Республики Бурятия от 06.07.2005 г. [№](#) 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия», от 10.09.2007 г. [№](#) 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», от 16.03.2009 г. [№](#) 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», [Указом](#) Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 г. [№](#) 259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### 2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый муниципальный служащий администрации муниципального образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2.2. Целью настоящего Кодекса является обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское» (далее - муниципальные служащие) должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на муниципальной службе, установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

2.3. Кодекс определяет:

общие принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать муниципальных служащих независимо от замещаемой должности;

правила служебного поведения муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности;

ответственность за нарушение требований настоящего Кодекса.

2.4. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий служебного контракта с муниципальным служащим и одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом.

2.5. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля.

### 3. Принципы профессиональной этики муниципальных служащих

В целях настоящего Кодекса под принципами профессиональной этики муниципальных служащих понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного общения, не основанные на законодательстве и формирующие позитивные ожидания в отношении поведения участников служебных отношений.

Муниципальные служащие в своей служебной деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

законности;

уважения чести и достоинства личности;

лояльности;

политической нейтральности;

активной профессиональной позиции;

готовности к саморазвитию;

соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

### 3.1. Принцип признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Муниципальный служащий исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

### 3.2. Принцип законности.

Принцип законности требует от гражданских служащих строгого соблюдения и исполнения правовых норм.

Муниципальный служащий действует по основаниям и в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции.

Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Бурятия или Российской Федерации.

Каждый муниципальный служащий в соответствии с законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции принимает меры по предупреждению коррупции.

### 3.3. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращение, которые порочат честь либо унижают достоинство человека. Муниципальный служащий способствует сохранению социально-правового равенства граждан и не допускает дискриминации одних лиц путем необоснованного предоставления другим благ и привилегий.

### 3.4. Принцип лояльности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный органом местного самоуправления служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Кроме того муниципальный служащий обязан соблюдать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, проявлять содействие межнациональному и межконфессиональному согласию, уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления.

Принцип лояльности распространяется на отношения:

ко всем органам власти;

ко всем органам местного самоуправления;

ко всем государственным институтам;

к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

к другим гражданским и муниципальным служащим;

ко всем гражданам.

### 3.5. Принцип политической нейтральности.

Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность, соблюдая нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, иных организаций.

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

### 3.6. Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление муниципального служащего проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

### 3.7. Принцип готовности к саморазвитию.

Муниципальный служащий должен проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт.

### 3.8. Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Муниципальный служащий должен в своей служебной деятельности, а также вне служебной деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей, формирующих позитивные ожидания в отношении поведения муниципальных служащих.

#### 4. Правила служебного поведения муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий при осуществлении служебной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

- выполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне свои должностные обязанности;
- соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- соблюдать установленный в органе местного самоуправления распорядок работы;
- своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- принимать исчерпывающие меры для выполнения обязанностей;
- не перекладывать решение подведомственных муниципальному служащему вопросов на других;
- при выполнении поручений руководителей о рассмотрении обращений граждан, организаций, выполнении иных поручений не допускать формального и поверхностного подхода;
- проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;
- принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции;
- использовать только законные и отвечающие принципам профессиональной этики способы продвижения по службе;
- не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

- воздерживаться от высказываний в прямом или косвенном виде своих политических симпатий или антипатий, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не допускать какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;
- уважать честь и достоинство любого человека, проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в общении с гражданами, представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- обеспечить конфиденциальность ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- не стремиться к получению доступа к служебной информации, не относящейся к его компетенции;
- обеспечивать доступность информации о деятельности органа местного самоуправления в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;
- соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих, в том числе не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Бурятия и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, вправе его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять обязанности, установленные Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции»;
- при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных

(служебных) обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

- в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме;

- являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне служебной деятельности;

- соблюдать положение об этике деловой одежды.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, кроме соблюдения правил, указанных в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Кодекса, также должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- в зависимости от полномочий инициировать и (или) принимать решение о проведении служебных проверок, применении мер дисциплинарной ответственности;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.3. Муниципальный служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;



- проявлять корректность в обращении с гражданами:
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.».

## 5. Ответственность за нарушение требований настоящего Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования сельское поселение «Сойотское», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, квалификационного экзамена, при решении вопросов должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.